

Wegens voorgenomen uitbreiding & ambities is Instondo per direct op zoek naar een:

Assistent-uitgever (20-30uur) (met doorgroeimogelijkheden naar adjunct – uitgever)

Ben jij een onderwijsprofessional met passie en ervaring binnen het onderwijs? Vind jij het leuk om vanuit een andere hoek het onderwijs te mogen bedienen? Heb jij verfrissende ideeën voor boeken, magazines, opleidingen en congressen? Dan zoeken we jou!

Wat ga je doen?

Als assistent-uitgever bij Instondo werk je nauw samen met de uitgever en het team om alle producten en diensten tot uitvoer te brengen. Je taken omvatten onder andere:

- Ondersteunen bij het productieproces van boeken en tijdschriften
- Helpen opzetten van congressen en opleidingen
- Communicatie met sprekers, auteurs en redacteurs
- Beheren van deadlines en publicatieschema's

Wij zoeken een proactieve en nauwkeurige (onderwijs)professional met:

- Ervaring binnen het onderwijs en/of uitgeverijsector
- Je bent inhoudelijk sterk en bij voorkeur goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden
- Goede organisatorische en administratieve vaardigheden
- Ervaring met redactiewerk en productieprocessen is een pré

Wij bieden:

- Een uitdagende en afwisselende baan (20-30 uur)
- De ruimte om jezelf te ontwikkelen en kansen om te zetten in actie
- Een dynamische werkomgeving binnen een klein, hecht team
- Marktconform salaris en een individueel keuzebudget dat je naar eigen inzicht kunt besteden
- En niet te vergeten leuke extra's zoals borrels en teamuitjes. Work hard, play hard!

Over het bedrijf

Instituut Onderwijs Ondersteuning (Instondo) ontwikkelt al meer dan tien jaar praktische vakinformatie voor het onderwijs, zoals vakbladen, congressen, boeken en opleidingen. Professioneel, persoonlijk en praktijkgericht zijn onze kernwaarden. Om verder te kunnen groeien willen wij ons team uitbreiden met een enthousiaste assistent-uitgever.

Instondo bestaat uit een klein team enthousiaste collega's, allemaal met een eigen expertise en takenpakket. Het is een platte organisatie met een informele cultuur. Daarnaast werken we met een heel grote club externe collega's zoals vormgeving, fotografie, redacties, drukkers en anderen.

Wij werken als team met elkaar op ons kantoor in Dordrecht. We zijn creatief en denken out of the box. Geen idee is ons te gek. Onderscheidend en klantgericht zijn vinden wij belangrijk. Een sterke drive en werkplezier staan hoog in ons vaandel. Veel ideeën ontstaan spontaan, op kantoor, tijdens een wandeling, de lunch of een borrel.

Wij zijn benieuwd naar jou, jij ook naar ons?

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Solliciteer dan door je motivatiebrief, of een andere vorm die jou past zoals een video o.i.d., en cv te mailen naar Janneke van Loon (directeur), j.vanloon@instondo.nl. Ook voor vragen kan je bij haar terecht.